

Số: 50 /KH-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày 20 tháng 02 năm 2025

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA
CÔNG TÁC THỰC TẬP, THỰC HÀNH LÂM SÀNG
NĂM HỌC 2024 - 2025**

Căn cứ Kế hoạch số 203/KH-ĐHTTr ngày 03/10/2024 của Trường Đại học Tân Trào về kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025; Kế hoạch số 285/KH-ĐHTTr ngày 24/12/2024 của Trường Đại học Tân Trào về thực tập sư phạm, hệ chính quy năm học 2024 - 2025; các quyết định cử sinh viên đi thực tập 1,2 tại cơ sở, cử giảng viên hướng dẫn năm học 2024 - 2025; các quyết định điều chỉnh sinh viên đi thực tập và quyết định thành lập đoàn thực hành lâm sàng ngành Điều dưỡng.

Trường Đại học Tân Trào xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác thực tập, thực hành lâm sàng năm học 2024 - 2025 với những nội dung sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Nhằm nắm bắt tình hình thực hiện công tác thực tập, thực hành tại các cơ sở của sinh viên, giảng viên. Trên cơ sở đó đánh giá, rút kinh nghiệm, điều chỉnh kịp thời những tồn tại, hạn chế, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hành, thực tập để nâng cao chất lượng, hiệu quả việc tổ chức công tác thực tập, thực hành trong những năm tiếp theo, góp phần nâng cao chất lượng các chương trình đào tạo của Nhà trường.

2. Yêu cầu

Công tác kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, đúng đối tượng, nội dung, không làm ảnh hưởng đến các hoạt động bình thường của cơ sở thực tập, thực hành.

II. Đối tượng, địa điểm, nội dung kiểm tra

1. Đối tượng kiểm tra

- Kiểm tra việc thực hiện công tác Thực tập 1 hệ chính quy: 14 đoàn, khối ngành sư phạm trình độ đại học, cao đẳng (theo Quyết định số 1424 /QĐ-ĐHTTr ngày 26 /12/2024, số 106/QĐ-ĐHTTr ngày 12/02/2025) và 09 đoàn ngành ngoài sư phạm (theo Quyết định số 07/QĐ-ĐHTTr ngày 02/01/2025).

- Kiểm tra việc thực hiện công tác Thực tập 2, hệ chính quy: 12 đoàn, khối ngành sư phạm trình độ đại học, cao đẳng (theo Quyết định số 1422/QĐ-ĐHTTr

ngày 26 /12/2024, số 103/QĐ-ĐHTTr ngày 12 /02/2025, số 104/QĐ-ĐHTTr ngày 12/02/2025, số 102/QĐ-ĐHTTr ngày 12/02/2025) và 07 đoàn ngành ngoài sư phạm (theo Quyết định số 10/QĐ-ĐHTTr ngày 03/01/2025).

- Kiểm tra việc thực hiện công tác thực hành lâm sàng ngành Điều dưỡng (theo Quyết định số 64/QĐ-ĐHTTr ngày 22/01/2025)

2. Địa điểm kiểm tra

Các cơ sở có đoàn đến thực tập, thực hành theo quyết định của Nhà trường.

3. Nội dung kiểm tra

- Đoàn kiểm tra làm việc với các cơ sở thực tập, thực hành về công tác tổ chức; ý thức, thái độ chấp hành của sinh viên khi thực hiện các nội dung công việc.

- nắm bắt thông tin, nghe báo cáo phản ánh của giáo viên, sinh viên các đoàn thực tập, thực hành về tư tưởng, điều kiện thực tế học tập tại cơ sở.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Trưởng đoàn và sinh viên thực tập: Theo quy định tại Điều 10, Quy định thực tập đối với khối ngành sư phạm được ban hành theo Quyết định số 36/QĐ-ĐHTTr ngày 15/01/2018 và Điều 9, Quyết định số 1029/QĐ-ĐHTTr ngày 13/11/2018 về việc ban hành Quy định thực tập đối với khối ngành ngoài sư phạm; đối với sinh viên thực hành lâm sàng thực hiện theo yêu cầu tại Kế hoạch số 23/KH-KYD ngày 21/01/2025 của Khoa Y được.

III. Phương pháp, thời gian, thành phần kiểm tra

1. Phương pháp kiểm tra: Kiểm tra trực tiếp tại các cơ sở có đoàn đến thực tập, thực hành.

2. Thời gian: 03/3/2025 đến ngày 14/3/2025.

3. Thành phần đoàn kiểm tra

TT	Họ và tên	Chức vụ/Đơn vị công tác	Nhiệm vụ	Cơ sở thực tập
Đoàn kiểm tra số 1 (kiểm tra thực tập 1, ngành Sư phạm)				
1	Nguyễn Tuyết Nga	Phó trưởng Khoa Sư phạm	Trưởng đoàn	Trường Phổ thông Tuyên Quang (bao gồm cả thực tập 2); Trường Mầm non Hoa Sen, Trung Môn, Hương Sen, Hưng Thành; Trường Tiểu học Kim Phú, Lương Vượng, Trường Thành, Phú Lâm, Trung Môn, Thắng Quân, Chân Sơn; THPT Ý la
2	Ninh Thị Bạch Diệp	GV, Phòng Đào tạo	Thư ký	
3	Lê Thị Ngọc Anh	GV, Khoa Sư phạm	Thành viên	
Đoàn kiểm tra số 2 (kiểm tra thực tập 1, ngành ngoài Sư phạm)				

1	Vi Xuân Học	Trưởng Khoa NLNN	Trưởng đoàn	Tại QĐ số 07/QĐ-ĐHTT ngày 02/01/2025 ngành Quản lý Văn hóa, Quản lý đất đai, Chăn nuôi
2	Phan Thị Hồng Nhung	Phó TP Đào tạo	Thư ký	
3	Nguyễn Thị Minh Huệ	Phó trưởng Khoa NLNN	Thành viên	
Đoàn kiểm tra số 3 (kiểm tra thực tập 1, ngành ngoài Sư phạm)				
1	Hà Mỹ Hạnh	Trưởng Khoa Chính trị và TLGD	Trưởng đoàn	Bệnh viện Đa khoa tỉnh Tuyên Quang; UBND xã Hùng Mỹ; Bệnh Viện Đa Khoa Hùng Vương (Thực hành lâm sàng ngành Điều dưỡng)
2	Hoàng Linh Chi	GV, Phòng Đào tạo	Thư ký	
3	Đỗ Công Ba	Phụ trách Khoa Y - Dược	Thành viên	
Đoàn kiểm tra số 4 (kiểm tra thực tập 1, ngành ngoài Sư phạm)				
1	Đỗ Hải Yên	Trưởng Khoa Kinh tế và QTKD	Trưởng đoàn	Tại QĐ số 07/QĐ-ĐHTT ngày 02/01/2025 (Đoàn thực tập số 1, 2, 3 Ngành Kế toán)
2	Trần Thị Kim Oanh	CV, Phòng Đào tạo	Thư ký	
3	Trần Thị Bình	GV, Phòng QLCL và Thanh tra	Thành viên	
Đoàn kiểm tra số 5 (kiểm tra thực tập 1, ngành ngoài Sư phạm)				
1	Lê Trung Hiếu	Phó trưởng Khoa Sư phạm	Trưởng đoàn	Tại QĐ số 07/QĐ-ĐHTT ngày 02/01/2025 (Đoàn thực tập Ngành Công nghệ thông tin)
2	Nguyễn Thị Hà Phương	GV, Phòng QLCL và Thanh tra	Thư ký	
3	Nguyễn Văn Dân	CV, Phòng Đào tạo	Thành viên	
Đoàn kiểm tra số 6 (kiểm tra thực tập 2, ngành Sư phạm)				
1	Lê Thị Thu Hà	Trưởng Phòng QLCL và Thanh tra	Trưởng đoàn	THPT Xuân Huy (bao gồm cả thực tập 1), THPT Nguyễn Văn Huyền; Trường Mầm non Hoa Mai, Hoa Phượng, Nông Tiến; Trường Tiểu học Hồng Thái, Bình Thuận, An Tường, Hưng Thành, Nông Tiến, Hoàng Khai
2	Hà Thị Nguyệt	GV, Khoa Chính trị và TLGD	Thư ký	
3	Hoàng Thị Lệ Thương	GV, Khoa Sư phạm	Thành viên	
Đoàn kiểm tra số 7 (kiểm tra thực tập 2, ngành ngoài Sư phạm)				

1	Lê Tuấn Ngọc	Phó trưởng Khoa Chính trị và TLGD	Trưởng đoàn	Tại QĐ số 10/QĐ-ĐHTT ngày 03/01/2025: Đoàn thực tập Ngành Quản trị DVDL và LH, Quản lý văn hóa, Công tác xã hội, Tâm lý học Chính trị học; Ngành Kế toán, kinh tế nông nghiệp, kinh tế đầu tư (Đoàn thực tập số 1, 2, 3)
2	Trần Thị Diên	GV, Khoa Kinh tế và QTKD	Thư ký	
3	Quan Thị Dương	GV, Khoa Sư phạm	Thành viên	

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Quản lý chất lượng và Thanh tra

Tham mưu, chủ trì triển khai thực hiện kế hoạch. Tổng hợp báo cáo chung trình Lãnh đạo trường.

Chuẩn bị các loại tài liệu, biểu mẫu phục vụ công tác kiểm tra; theo dõi, trình Hiệu trưởng xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của Đoàn kiểm tra.

2. Các Đoàn thực tập

Trưởng các Đoàn thực tập báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch thực tập, thực hành năm học 2024 - 2025 và cung cấp các thông tin cần thiết khi Đoàn kiểm tra yêu cầu (Nộp Báo cáo theo mẫu số 01 cho Đoàn kiểm tra trước 01 ngày).

Có trách nhiệm thông báo kế hoạch kiểm tra đến các cơ sở thực tập, thực hành. Tạo điều kiện, phối hợp để Đoàn kiểm tra thực hiện tốt các nội dung theo Kế hoạch.

3. Các Đoàn kiểm tra

- Căn cứ thời gian thực tập, thực hành cụ thể của các ngành chủ động tiến hành kiểm tra đúng thời gian theo kế hoạch. Sau đợt kiểm tra, trưởng các đoàn có trách nhiệm báo cáo kết quả, nộp về Phòng Quản lý chất lượng và Thanh tra tổng hợp (Báo cáo theo mẫu số 02, nộp trước 16 giờ 30 ngày 19/3/2025).

- Các đoàn kiểm tra được thanh toán chế độ công tác phí theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra thực tập, thực hành năm học 2024 - 2025, yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch Hội đồng trường (b/c);
- Lãnh đạo trường;
- Trưởng các đơn vị (biết);
- Trưởng Đoàn thực tập, t/hành (t/h);
- Đoàn Kiểm tra (t/h);
- Lưu: VT, QLCL và TTr (Bình).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Duy Hưng